

社会福祉法人ムーブ
令和元年度事業報告書

1 ムーブ事業報告

多機能事業、放課後等デイサービス事業、生活介護事業ともに安定したご利用をいただいた。人事面では特定処遇改善加算、育児介護休業取得促進などを行い職員確保に努めた。福祉充実計画に基づき正規職員採用事業を実施。計画通り職員を採用し、処遇改善を行った。また、地域における公益的な取り組みとして、こども食堂及び新型コロナウイルス感染症による休校時の地域小学校にパンの無償提供を実施した。

2 事業内容

- ① 多機能型事業（就労移行・就労継続B型）
- ② 日中一時支援事業
- ③ 短期入所事業
- ④ 外部サービス利用型共同生活援助事業
- ⑤ 特定・障害児・一般相談支援事業
- ⑥ 放課後等デイサービス事業
- ⑦ 生活介護事業

3 給食

① 献立の作成

pal-pal 通信にメニューや摂取カロリー・たんぱく質・脂質・食塩相当量を掲載し家族に伝えた。地域密着を目的に、地元の多くの商店や pal-pal 営業部門から旬の食材を仕入れ、地元ならではの郷土料理をメニューに盛り込んだ。

② 嗜好、アンケート調査

3ヵ月に一度献立表に対する嗜好調査を実施していましたが、メンバーの人数が多くなったので各部門に分けて実施し、給食ベスト10を選び、多目的ホールに掲示した。

③ 分析

全体的にボリュームがある献立に人気が多いが、季節や時期の野菜を食材に取り入れた料理も工夫し、おいしく食べてもらうように配慮した。また給食の質の向上の観点から、調理員を増員した。

④ 給食指導

保健所による給食実地指導があり、給食提供の安全確認と栄養指導を実施した。

⑤ 衛生点検

保健所による抜き打ち点検があり、まな板・包丁などの細菌検査が行われたが問題なく、衛生管理できているとのことである。梅雨時期や夏の暑い時期などは食中毒の発生を防ぐよう気を配った。

4 支援報告

※別紙年間行事等報告参照。

・ 本人活動支援

支援を取り巻く状況の変化や利用者さんの人数増加など、開設当初のパーパルとは大きく変わっているところも多々あるが、明るく楽しくを基本方針として支援提供を心掛けている。メンバー一人一人が自分の役割を担い、業務推進委員会・まなぶ会・花の会等を通して自主的に運営できるように本人活動支援を行っている。

まなぶ会ではグループでのまなびのほか変則的に外出等での体験を通して学ぶ機会を提供した。花の会では、土曜開所日や行事等について話し合いを行い、メンバーの意見を取り入れた行事を行うための会議であり、話し合いの内容を記録し多目的ホールに掲示している。また、月ごとに誕生会を行い、皆でお祝いするとともに毎月のお楽しみ会として行っている。

・ 健康管理

※別紙年間行事等報告参照。

検便を希望者に実施、検査結果は全員（一）。

月 1 回栄養士指導による体重測定、栄養指導を実施。

年 1 回健康診断を希望者に実施。（山梨県健康管理事業団）

・ 就労支援

就労に必要な知識・能力の向上のための訓練として、就労アセスメントシートを用いての勉強会を随時行った。

求職活動に関する支援として、就労希望者に対しては就業・生活支援センターと連携し、ハローワークや企業への訪問や合同就職面接会への参加、職場見学等も行った。

パソコン訓練室にて希望者にはパソコンの訓練も行った。

今年度は1名のメンバーさんが一般就労することができ、継続して勤務されており、勤務先での仕事に意欲を持って取り組んでいる。

・ 施設外就労

昨年から継続している農福連携推進事業を通じた施設外就労に取り組んだ。今年度の具体的内容は、近隣農業者と契約を取り交わし、農作業(畑の草取り作業・収穫後の畑の片付け・食用花の摘花パック詰め等)を行った。希望されたメンバーさんに参加してもらったが、外部での仕事にやりがいを感じ、意欲を持ち取り組んでおり、農業者さんからも感謝の言葉をいただくことができた。工賃収入の向上、農作業等のスキルアップ等にもつながっている。

5 作業支援報告

① 製菓部門

活動内容報告

- ・ 月曜日は一般営業の休業日とし、パン創作の日としてパルパル給食パンやオリジナルパンの創作活動を行なった。
- ・ 火曜日から金曜日まで通常営業とし、パン・お菓子・贈答用詰め合わせ商品等の製造・販売を行った。
- ・ 定期販売では、ふじざくら支援学校、デイサービスうらら、富士ふれあいセンター、ブルーアース等への販売を適宜行い、シチズンファインデバイス生協に週4回委託販売を行っている。
水曜日に河口湖の健康プラザ、木曜日に富士吉田合同庁舎での販売を行っている。
- ・ 季節ごとの限定パンの販売を行い、季節商品として、四季の気候に合わせてたり、旬の食材を使用したパンの製作、季節イベントではクリスマスにシュトーレン・スノーボールクッキー、バレンタインにはガトーショコラと生チョコ、ホワイトデーにはハートのチーズケーキやラスクの販売を行った。パンとお菓子の新商品の企画・製作も行っている。
- ・ 地域の行事やお祭りなどでのイベント販売や、大石ペンション村での修学旅行生を対象にしたおやつ注文などの対応も行なった。
- ・ 必要に応じてミーティングを都度行ない、技術・品質向上に努めている。
- ・ 製菓材料の見直しも都度行い、品質向上に努めている。
- ・ 月1回の富士山荘販売ではお年寄りとの交流も行っている。
- ・ シチズンマニュファクチュアリング(株)での昼休み販売を開始、就労支援部会で企画したもので、他施設と交代で販売を行っている。
- ・

②調理部門

活動内容報告

- ・ 仕出し宅配弁当を基本とし、月間・週間計画に基づいた弁当の販売を火・水・木曜日の週3日行った。また、地域の小学校の始業式や卒業式に注文を頂き販売を行った。
- ・ 調理技術・創作意欲の向上を図るため金曜日にミーティングを行い、新メニューの考案・試作を行った。
- ・ 各種イベント・祭りでは、いなり寿司弁当や手作りドレッシングの販売を行った。
- ・ 季節限定商品の販売としてクリスマスチキン等の予約販売を行った。

- ・ 調理作業を通して将来の自立に向けた自活力向上のための支援を行った。
- ・

③営業生産部門

活動内容報告

営業活動、受託作業、外作業、施設外就労、うどん製造・販売を実施。

うどん作業・・・うどん販売として月2回、通常の太麺・細麺・ほうとう麺・辛麺・カレー麺の販売を実施。給食うどんも月2回、品質向上の為の勉強の場として行った。

イベント販売としてパルパル祭での販売、納会、鍋パーティー等、イベントでの提供を行った。

外作業・・・近隣にある職員の畑を借り、野菜等を栽培・収穫し給食で提供した。また、施設外就労として、山梨県農福連携推進センターと協力を行い、地域の農家の方から依頼を受け、ブルーベリー摘み、畑の草取り、マルチシートの片づけ、ビオラの定植作業を行った。

営業活動・・・弁当の注文や製品を置いてもらえる様、パルパルと関係がある人や機関に対して依頼した。

また、株式会社奈良紙器より施設外就労のご依頼を受け、外部での仕事を行った。

受託作業・・・31年度もシチズンタイムルより携帯電話を作成する際に使用する部品製作の受託作業を委託して貰う事ができ、毎週月・水・金に納品を行っていたが、1月から委託作業の所要減産により一時休止となっている。

また、株式会社ミナモトより内職の受託作業を委託してもらい、定期的に納品を行っている。

その他にグアテマヤよりマヤナッツコーヒーの袋詰め作業を継続して委託してもらうことができている。

株式会社奈良紙器より菓子箱の仕切りを折る内職作業を頂く事ができ、定期的に納品を行っている。毎週月・水・金曜日の午後から施設外就労を行っている。

昨年に引き続き、株式会社そらのしたより夏限定で富士登山関係の受託作業として登山靴の洗浄作業を行った。

また、不定期でシチズンファインデバイスより、安全靴の洗浄作業を行った。

6 健康安全管理

(1) 健康管理

- ① 家庭・グループホームと緊密に連絡を取りながら、嘱託医と連携しメンバーの心身の健康状態を把握し、疾病の予防、投薬管理、疾病やけがの早期発見、事故防止に努めた。
- ② メンバーの障害の特性を理解し、それに伴う病気や、予測できる事故・ケガ等に十分配慮しながら健康管理を行い、各メンバーに応じた運動・指導を行い健康増進を図った。
- ③ 今年度は施設内でインフルエンザ等の流行はなかったが、新型コロナウイルスの全国的流行を受け、対策として手洗い・うがい・消毒・換気の徹底、出勤時の検温や健康チェックを行った。

(2) 医療衛生管理

計画に基づき、今年度も年一回の健康診断を行った。例年通り一月にスイートベリーKATUYAMAで実施され、今年度は欠席者はおらず、混乱もなく全員スムーズに健診を受けることができた。

その他のドクター診察・検便・毎月の体重測定等を計画に基づき行った。

7 保安防災安全管理対策

- ①防災訓練・・・施設での訓練を年に4回実施。
(7月・9月・11月・3月)
9月は消防署立ち合いでの実施。
- ②消防用設備等点検・・・業者へ委託し2回実施。(非常灯、消火器の交換)
- ③災害予防点検・・・施設内保安点検・災害予防点検を訓練に併せて実施。
(4月・9月・11月・3月)
終業時検査を毎日、随時検査を月末に実施。
- ④防犯訓練・・・山梨県警察富士吉田署生活安全課職員指導の下、不審者侵入を想定した防犯訓練を2月に実施予定であったが、新型コロナウイルスの影響により中止。
- ⑤その他・・・非常食・飲料水の確保、消費期限の確認を防災訓練の時期に併せて実施。

8 スタッフ関係

1) 会議

※別紙年間行事等報告参照

- 1 スタッフ会議・・・事業運営・企画等の検討
- 2 支援員会議・・・事業利用者支援検討、授産作業計画

- 3 デイ会議・・・放課後等デイ事業利用児支援検討
- 4 個別支援計画作成会議・・・個別支援計画検討を実施
- 5 給食・栄養指導会議・・・栄養士の指導
- 6 臨時スタッフ会議（緊急事項）
- 7 評価会議・・・工賃査定
- 8 ケース検討会議・・・個別のケース事例に基づく支援検討を実施
- 9 リスクマネジメント委員会
- 10 虐待防止委員会（スタッフ会議内で実施）
- 11 業務向上委員会（スタッフ会議内で実施）

2) 研修

- 1 山梨県知的障害者支援協会施設職員研修
- 2 日本知的障害福祉協会全国施設長会議
- 3 サービス管理責任者関係研修
- 4 社会福祉士養成講座
- 5 内部研修
- 6 相談支援関係研修会
- 7 法制度改正関係研修
- 8 強度行動障害支援者養成研修
- 9 初任者研修
- 10 高次脳機能障害者支援研修
- 11 発達障害児者支援研修
- 12 要医療的ケア児者コーディネーター研修
- 13 精神障害者支援関係研修

9 会計報告

別紙決算書参照

10 苦情解決

施設内に「ごいけんばこ」を設置し、施設利用者等に対して苦情解決の仕組みが周知されており、利用者等からの苦情の適切な解決に努め、第三者委員を設置して対応を行っている。

苦情は面接・電話・書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けており、平成30年度は0件であった。利用者・家族等からのサービスに係わる苦情及び解決の内容については、定期的に公表を行なっている。

1.1 ボランティア

地域の方及び学生から問い合わせがあり、ボランティア登録をしていただいた。パルックでは、定期ボランティアとして制作活動に参加していただいた。また、パルパル祭やイベント等で多くのご家族に協力していただき円滑なイベント参加が行えた。

1.2 相談支援事業

特定・障害児相談支援事業（計画相談）、令和元年度は障害者217回、障害児101回、合計318回のサービス等利用計画作成及びモニタリング（計画見直し）を実施。

- ・上記を円滑に進める上で、関係機関（行政・事業所・学校・基幹相談支援センター・医療機関等）との連携を密に行い、担当者会議や関係者会議を随時実施してきた。
- ・各種研修等への参加及びネットワーク会議に出席し情報収集を行いながら計画作成に反映できるよう努めてきた。
- ・指定一般相談支援事業に関しては、受け入れ体制を整えながら相談に応じている。

1.3 放課後等デイサービス事業 ぱるっこ

登録児童数 34 名、健康科学大学リハビリテーションクリニック、放課後等デイ事業所、相談支援事業所、日中一時支援事業所、学校等と連携し療育、支援を実施した。また月に1回の支援会議にて、児童の個別の課題について検討。デイリスクマネジメント委員会を開催し児童期に特化したリスクについて検討した。児童福祉法関連研修、発達障害についての研修、強度行動障害研修等に参加した。

療育内容

- ・日常生活訓練
絵カードを用いた生活訓練、動作訓練、フィットネス、レクリエーション、料理・お菓子・パンづくり、買い物訓練、図書館利用や鉄道を利用した公共交通機関の乗り方訓練等を実施し、社会との交流の促進等を行った。
- ・集団生活適応訓練
グループ活動や SST 及び生活場面型 SST を実施。
- ・創作的活動
書道や工作、音楽活動、茶道教室、朗読会を実施。
- ・学習支援
日々の宿題や長期休暇の学習課題を個別に実施。個々のレベルに合わせたドリルを作成し提供した。
- ・相談援助
家庭での療育についての相談援助を実施。

- 送迎
家庭のニーズに応じて実施。吉田・忍野方面、鳴沢・西湖・富士ヶ嶺方面、西桂方面、大石・船津方面の4方向実施。

14 生活介護事業所 パルパル（ぱるっく）

「生活介護計画（個別支援計画）」に基づき自立生活を目標とした支援の実施。メンバーひとりひとりに業務、行事における役割を分担。

• 機能訓練、生活訓練

毎朝ラジオ体操を実施。フィットネスや散歩、道具を使用した運動を実施。生活訓練（自立訓練）として炊飯、みそ汁作り、洗濯たたみ、洗濯干し等の練習を実施。

• 創作的活動

ふれあいセンター主催の文化教室（陶芸、料理、茶道等）に参加。製菓部門と連携し、クッキー等のおやつ作りや給食パン作りを実施。季節に合わせたちぎり絵、歌を取り入れたレクリエーション、工作等を実施。

• 生産的活動

営業部門と連携し、受託作業の実施。
唐辛子を栽培し、南蛮味噌・一味唐辛子としてスタッフやぱるっくメンバーに販売。今後は生産量を増やし、販売範囲の拡大を検討。
蚕の繭を使ったメッセージカードの販売。以後継続して河口湖美術館に販売を委託。年に数回、外部の指導者を招き、蚕の製品作りに関する技術指導や工作に関する指導を頂いた。また、手拭いを染色しオリジナル製品の作製やフェルト生地のパーチ作り等も新たにチャレンジしている。今後、商品化を検討。

• 社会参加、課外活動

買い物、外食。図書館への外出。各種季節を感じられるよう、時期に応じたイベントに参加。また近隣のスポットを散策。

• 健康管理

必要に応じて脈拍・血圧測定の測定、検温など健康観察（バイタルチェック）を実施。月に1度看護師による脈拍・血圧測定、体重測定、健康相談等実施。また月に1度ドクター診察を行い、カウンセリングを行うなかで健康面や生活面での必要な援助を実施。

• 利用者又は家族に対する相談及び助言

メンバーの心身の状況や、生活環境等の的確な把握に努め、メンバー及びその家族の介護等に関する相談及び助言を実施。

• 食事の介助

必要に応じて昼食時の食事介助を実施。また栄養士指導のもとに作られる

給食を提供し、本人の嗜好、本人の食事形態にあわせた給食を提供した。

• 身体介護

必要に応じて排せつ介護、食事介助、歩行介助等を実施。

15 リスクマネジメント委員会

利用者の安全を最優先に、安全な福祉サービス提供を行うためにリスクマネジメント実施規程を適用している。リスクマネジメント委員会ではふた月に一度第三金曜日に「リスクマネジメント委員会」を開催し、日々の支援について振り返り反省を行うとともに、“ヒヤリ”“ハット”事例の掌握、再発防止、事故防止等についてスタッフ全員で取り組んだ。

また、リスクマネジメントへの取り組みを深め、安全対策を強化するため、リスクマネージャー養成研修に職員が参加した。

16 虐待防止委員会

利用者の権利保護と健全な支援の提供を目的とし、毎月第三金曜日のスタッフ会議の中で開催。虐待について様々な視点から議題を取り上げて話し合うことで、虐待防止啓発に努めた。また、職員の自覚・自制を促すために虐待に関する掲示物を施設の見やすい場所に掲示した。

平成31年度（令和元年度） 年間行事等報告（前期）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
1	月 顔合わせ	水 即位の日・国民の祝日	土	月	木 誕生会	日	1
2	火	木 国民の祝日	日	火	金 まなぶ会・花の会 支援員会議	月	2
3	水	金 憲法記念日	月	水	土	火	3
4	木 誕生会	土 みどりの日	火	木 誕生会	日 はまなす祭	水	4
5	金 <small>ドクター診察 まなぶ会・花の会 支援員会議</small>	日 こどもの日	水	金 まなぶ会・花の会	月	木 誕生会	5
6	土 げやき祭り	月 振替休日	木 誕生会	土 パルバル祭	火	金 <small>まなぶ会・花の会・ ドクター診察 支援員会議</small>	6
7	日	火	金 <small>まなぶ会・花の会 支援員会議</small>	日	水 農福マルシェ	土 土曜開所	7
8	月	水	土	月	木	日	8
9	火	木 誕生会	日	火	金 <small>ドクター診察 リスクマネジメント会議</small>	月	9
10	水	金 <small>まなぶ会・花の会 支援員会議</small>	月	水	土 サマレク	火	10
11	木	土 スポ大（陸上・FD）	火	木	日 山の日	水	11
12	金 <small>リスクマネジメント会議</small>	日 スポ大（ボウリング）	水	金 <small>ドクター診察 支援員会議</small>	月 振替休日	木	12
13	土	月	木 <small>ドクター診察 リスク・虐待・スタッフ会議</small>	土	火 お盆特別日課	金	13
14	日 スポ大（卓球）	火	金 旅行	日	水 お盆特別日課	土 富士ふれあいの村まつり	14
15	月	水	土 旅行	月 海の日	木 お盆特別日課	日	15
16	火	木 評価会議	日	火	金	月 敬老の日	16
17	水	金 <small>ドクター診察 虐待防止委 スタッフ会議</small>	月	水	土	火 防災訓練	17
18	木 評価会議	土 ありんこフリマ	火 評価会議	木 評価会議	日	水 評価会議	18
19	金 虐待防止委員会 スタッフ会議	日	水	金 虐待防止委員会 スタッフ会議	月	木	19
20	土 ミツバツツジ祭	月	木	土	火	金 虐待防止委員会 スタッフ会議	20
21	日	火	金	日	水	土	21
22	月	水	土	月	木 評価会議	日	22
23	火	木	日	火	金 <small>虐待防止委員会 スタッフ会議</small>	月 秋分の日	23
24	水	金	月	水 栄養士指導	土	火	24
25	木 栄養士指導	土	火	木	日	水	25
26	金	日	水	金	月	木 栄養士指導	26
27	土 ワイズメンズ	月	木 栄養士指導	土	火	金	27
28	日	火 栄養士指導	金	日	水 栄養士指導	土	28
29	月 昭和の日	水	土	月	木	日 ヨハネ祭	29
30	火 即位の日・国民の祝日	木	日	火	金	月	30
31		金		水	土		31

平成31年度（令和元年度） 年間行事等報告（後期）

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1	火	金	日	水	土	日	1
2	水	土	月	木	日	月	2
3	木	日	火	金	月	火	3
4	金	月	水	土	火	水	4
5	土	火	木	日	水	木	5
6	日	水	金	月	木	金	6
7	月	木	土	火	金	土	7
8	火	金	日	水	土	日	8
9	水	土	月	木	日	月	9
10	木	日	火	金	月	火	10
11	金	月	水	土	火	水	11
12	土	火	木	日	水	木	12
13	日	水	金	月	木	金	13
14	月	木	土	火	金	土	14
15	火	金	日	水	土	日	15
16	水	土	月	木	日	月	16
17	木	日	火	金	月	火	17
18	金	月	水	土	火	水	18
19	土	火	木	日	水	木	19
20	日	水	金	月	木	金	20
21	月	木	土	火	金	土	21
22	火	金	日	水	土	日	22
23	水	土	月	木	日	月	23
24	木	日	火	金	月	火	24
25	金	月	水	土	火	水	25
26	土	火	木	日	水	木	26
27	日	水	金	月	木	金	27
28	月	木	土	火	金	土	28
29	火	金	日	水	土	日	29
30	水	土	月	木		月	30
31	木		火	金		火	31